**О деятельности службы по делам архивов администрации**

**городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

**за 2020 год и 1 квартал 2021 года**

Заслушав и обсудив информациюо деятельности службы по делам архивов администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан за 2020 год и 1 квартал 2021 года**,** Совет городского округа город Агидель Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Информациюо деятельности службы по делам архивов администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан за 2020 год и 1 квартал 2021 года принять к сведению (информация прилагается).

2. Работу, проведенную в целях развития архивного дела на территории городского округа город Агидель Республики Башкортостан, считать удовлетворительной.

Председатель Совета Р.А.Синева

г.Агидель

22.04.2021

Решение №117

Приложение

к решению Совета

городского округа города Агидель

Республики Башкортостан

от 22 апреля 2021 года №117

**О деятельности службы по делам архивов администрации**

**городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

**за 2020 год и 1 квартал 2021 года**

Информация о деятельности службы по делам архивов администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан за 2020 год и 1 квартал 2021 года представлена по 5 основным направлениям деятельности:

1. Регулирование развития архивного дела на территории городского округа город Агидель.
2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов.
3. Формирование архивного фонда.
4. Использование архивных документов.
5. Освоение и внедрение информационных технологий.

**1.Регулирование развития архивного дела на территории**

**городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

Служба по делам архивов администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан организует свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством об архивном деле, нормативными и правовыми актами федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, утвержденным годовым планом работы.

Архивная инфраструктура городского округа включает центральную экспертную комиссию администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан, муниципальный архив, ведомственные архивы организаций-источников комплектования, муниципальных предприятий и учреждений.

Деятельность муниципального архива сосредоточена на вопросах обеспечения сохранности, учета и пополнения архивного фонда, а также предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела гражданам и организациям.

В целях регулирования развития архивного дела на территории городского округа город Агидель распоряжением администрации городского округа город Агидель РБ от 12.11.2019 года №198-р утверждены основные направления развития архивного дела в городском округе город Агидель РБ на 2020 год, распоряжением администрации городского округа город Агидель РБ от 27.11.2019 года №176-р утверждены основные направления развития архивного дела в городском округе город Агидель РБ на 2021 год, распоряжением администрации городского округа город Агидель от 10.01.2020 года утверждена инструкция по делопроизводству в администрации городского округа город Агидель, на стадии согласования находится муниципальная подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе город Агидель Республики Башкортостан».

Проводится работа по обновлению ранее составленного списка организаций-источников комплектования муниципального архива. Всего в списке организаций-источников комплектования службы по делам архивов 27 организаций, из них 9 государственных (4 федеральных, 5 республиканских), 12 муниципальных, 6 частных.

Службой по делам архивов администрации разработана серия методических семинаров *«Архив – площадка взаимодействия»,* в рамках которых оказывается организационно-методическая помощь организациям-источникам комплектования, проводится персональный инструктаж по вопросам делопроизводства и архива: по составлению номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, акта на уничтожение документов с временными сроками хранения, по оформлению дел постоянного хранения и по личному составу, по проведению экспертизы ценности документов и др.

Так, 18 февраля года 2020 года состоялся семинар по делопроизводству и архивному делу для организаций – источников комплектования муниципального архива, рассмотрены вопросы внедрения в работу Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», составления нормативно-методических документов, упорядочения документов и передачи их на постоянное хранение в муниципальный архив***.***

01.03.2021 года, 04.03.2021 года организованы групповые методические семинары с организациями – источниками комплектования по вопросу составления и оформления описей дел постоянного хранения. Данная работа будет продолжена в течении 2021 года.

В целях оказания организационно-методической и практической помощи, выявления состояния работы по организации документационного обеспечения, качества отбора документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан и обеспечения сохранности документов по личному составу, организовано методическое инспектирование ведомственных архивов организаций – источников комплектования (ноябрь-декабрь 2020 года, январь 2021 года), подготовлены рекомендательные письма.

Создана группа "Архивисты города Агидель" в мессенджере Ватсап, в которой ведется ежедневная методическая и консультационная работа со специалистами, ответственными за архив в организациях-источниках комплектования.

**2.Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Одной из основных задач деятельности архива является обеспечение сохранности и безопасности документов.

Архивный фонд городского округа обеспечивает сохранность более 14 тыс. ед. хранения за 1980-2016 годы, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение, в 72 фондах.

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Агидель от 27.05.2019 года №518 "О выделении помещений службе по делам архивов городского округа город Агидель Республики Башкортостан" в безвозмездное пользование предоставлены дополнительные помещения площадью 157 кв.м., которые введены в эксплуатацию в 2020 году. Таким образом, общая площадь муниципального архива увеличилась в полтора раза и составила 236,7 кв.м., в том числе архивохранилище – 184,2 кв.м., рабочие кабинеты – 35,2 кв.м. Вместимость архивохранилищ с учетом выделенных дополнительных помещений, составила 73680 единиц хранения, загруженность – 19,8 %. Таким образом, на сегодняшний день решена задача по обеспечению городского архива дополнительными площадями. Этот положительный опыт отмечен на уровне республики на коллегии Управления по делам архивов в рамках проведения рейтингования муниципальных архивов.

Для расширения доступа к документам архивного фонда городского округа город Агидель в 2020 году создан новый удобный *читальный зал* общей площадью 17,3 кв.м. На сегодняшний день он широко востребован.

В отчетном периоде продолжалась работа по поддержанию оптимальных режимов хранения архивных документов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического).

В 2020 году проведен выборочный ремонт помещений:

- замена оконных блоков на сумму 641,0 тыс. руб. (муниципальные контракты на выполнение работ по замене оконных блоков от 23.12.2019 года, от 21.01.2020 года).

-монтаж систем пожаротушения, пожарной, охранной и тревожной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на общую сумму 216,1 тыс. руб.

-замена дверных блоков на общую сумму 23,1 тыс. руб.

С января 2021 года все помещения архивохранилищ оснащены системой автоматического пожаротушения, современными системами пожарной и охранной сигнализациями, а также тревожной кнопкой. Говоря о системе автоматического пожаротушения только в 7 муниципальных архивах Республики Башкортостан, в том числе и у нас, установлена система автоматического пожаротушения. *Таким образом мы можем с уверенностью говорить о том, что в настоящей безопасности всегда тот, кто готов к опасностям, даже тогда, когда их нет.*

Еженедельно специалистом контролируется температурно-влажностный режим в архивохранилищах. Для этого в 2020 году приобретены и установлены термогигрометры. Необходимые записи вносятся в журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов, фиксируются влажность и температура воздуха. В феврале 2021 года установлены кондиционеры. Таким образом температурно-влажностный режим в архивохранилищах поддерживается при помощи системы вентиляции и кондиционирования.

В целях обеспечения сохранности документов проводится работа по улучшению физического состояния документов: переплет и подшивка, ремонт документов. В основном это документы по личному составу. К данной работе привлекаются студенты Агидельского филиала УТЭК, проходящие практику в городском архиве.

Говоря об учете архивных документов необходимо отметить, что продолжена работа по ведению основных и вспомогательных учетных документов службы по делам архивов. Учет документов ведется по книге учета поступления документов, книге учета изменений в составе и объеме фондов, листам фондов, карточкам фондов. Вся учетная документация заполняется своевременно при поступлении документов на хранение.

Хранение документов осуществляется на стационарных металлических стеллажах в архивных сумках. В 2020 году для муниципального архива приобретено дополнительно 12 металлических стеллажей. Таким образом, протяженность архивных полок в архивохранилищах составила 414 пог. м. В 2020, 2021 годах приобретены 107 архивных сумок. Все поступившие на хранение документы закартонированы, ежегодно проводится проверка наличия и состояния документов.

Таким образом, учитывая приоритетные задачи по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Башкортостан необходимость капитального ремонта помещений городского архива является первоочередной. Для решения данного вопроса подготовлены и направлены сметные документации и служебные письма о замене напольного покрытия, покраске стен и потолков на сумму 1100,0 тыс. руб.; электрической проводки, ламп освещения, розеток - на сумму 440,7 тыс. руб., приборов отопления на сумму 67,0 тыс. руб.

**3.Формирование архивного фонда**

В 2020 году продолжалось комплектование муниципального архива. Муниципальный архивный фонд пополняется документами государственных и муниципальных структур, общественных организаций, личных фондов видных общественных деятелей.

За 2020 год принято на хранение 350 единиц хранения (план на 2020 год – 276 единиц хранения), из них 304 единицы хранения управленческой документации (план на 2020 год – 244 единицы хранения), 42 единицы хранения по личному составу (план на 2020 год – 20 единиц хранения), 4 единицы хранения документов личного происхождения (в 2020 году данное мероприятие не планировалось).

В состав Архивного фонда Республики Башкортостан включено 211 единиц хранения (план на 2020 год – 181 единица хранения), в том числе управленческой документации – 207 единиц хранения (план на 2020 год – 169 единиц хранения), фотодокументов – 0 единиц хранения (план на 2020 год - 12 единиц хранения), документов личного происхождения – 4 единицы хранения (в 2020 году не запланировано). Согласовано документов по личному составу – 92 единицы хранения (план на 2020 год – 62 единицы хранения).

Таким образом, на 01 января 2021 года на хранении в муниципальном архиве находятся 72 фонда, объем документов составляет 14615 ед. хр. (на 01.01.2020 года - 14265 ед. хр.). В 1 квартале 2021 года на хранение принято 73 единицы хранения управленческой документации.

В феврале 2021 года начата работа по систематизации документов научно-технического архива Дирекции. На сегодняшний день работа на завершающем этапе.

**4.Использование архивных документов**

Стабильно высоким остается число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации социально-правового, тематического характера.

Служба по делам архивов городского округа город Агидель осуществляет прием обращений граждан и юридических лиц. Информация социально-правового характера по запросам граждан и организаций выдается в форме архивной справки, архивной копии и архивной выписки.

Деятельность архива регулируется основным административным регламентом по предоставлению услуги по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов архивного фонда.

За 2020 в муниципальный архив поступило 1311 запросов. В том числе:

-социально-правовых – 1209 (план на 2020 год – 1020 запросов);

из них социально правовых в электронном виде (УПФР) – 738 (план на 2020 год – 700 запросов);

из них социально-правовых через портал госуслуг – 23 (план на 2020 год – 20);

-тематических – 102 (план – 100 запросов).

На все поступившие в архив обращения (запросы) в установленные сроки даны ответы или необходимые разъяснения. За отчетный период жалоб на действия (бездействия) сотрудников архива не поступало.

В целях популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан Управлением по делам архивов Республики Башкортостан, Национальным архивом Республики Башкортостан с 1 октября 2019 года был объявлен  III открытый республиканский конкурс научно-исследовательских генеалогических работ на тему: «Мы – летописцы Великой Победы», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

Наш город представляла ученица 8 класса МАОУ Башкирская гимназия Разетдинова Фарида Фасыйловна, под руководством Фатхетдиновой Ленизы Абеловны с научной работой о судьбе Героя Советского Союза Абдуллы Файзурахмановича Шагиева и стала лауреатом 3 степени в номинации «Семейная шкатулка фронтовых реликвий».

Основными источниками для написания работы стали документы и фотографии, хранящиеся в личном фонде Героя в службе по делам архивов администрации ГО г. Агидель, устные воспоминания родственников участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза Шагиева А.Ф.

Также обучающиеся МАОУ СОШ №2 г. Агидель Гаянова Эндже научный руководитель – Ямалова Ш.М.), МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель Камалов Рамиль (научный руководитель – Зиязетдинова Ф.Б.) приняли участие в онлайн конкурсе научно-исследовательских работ «Карим Хакимов – посол мира на Востоке», посвященном 130-летию со дня рождения выдающегося дипломата, политика К.А.Хакимова. Награждены благодарственными письмами.

Службой по делам архивов подготовлена и размещена на сайте администрации виртуальная выставка "Город любимый, город родной", приуроченная празднованию 40-летия города Агидель. Всего в виртуальную выставку вошли 96 фотодокументов.

# На сегодняшний день идут подготовительные работы для участия в IV открытом республиканском генеалогическом конкурсе научно-исследовательских работ «История моей семьи в архивных документах», посвященном Всероссийской переписи населения.

**5.Освоение и внедрение информационных технологий**

Сохранность, комплектование и учет архивных документов обеспечивается регулярными мероприятиями по созданию нормативных условий хранения.

При этом серьезное внимание уделяется вопросам внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в архивное дело, удовлетворения потребностей населения в ретроспективной информации, выполняются другие мероприятия, предусмотренные планами развития архивного дела в республике, в городе.

Одним из приоритетных направлений являются создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий. Для достижения поставленных целей в данном направлении в муниципальном архиве в 2019 году приобретен и установлен программно-аппаратный комплекс ViAR для оцифровки документов, в 2020 году сотрудники городского архива прошли курсы повышения квалификации по программе «Формирование электронного архива» в Башкирском государственном университете. По состоянию на 31.03.2021 года произведена оцифровка 501 документа на 3851 листе. Работа по оцифровке документов будет продолжена согласно графика перевода документов на электронные носители.

Вопрос отсутствия в муниципальном архиве технических возможностей для накопления, ответственного хранения и грамотного использования скан-образов архивных документов планируется решить приобретением программного продукта – модуль хранения электронных образов документов, который будет способствовать комплектованию муниципального архива документами на электронных носителях.

В рамках внедрения федерального программного комплекса "Архивный фонд" в муниципальном архиве создается автоматизированная система государственного учета документов. В данную учетную систему введено 100% фондов, описей и единиц хранения. Приобретен комплект компьютерного оборудования на 104 тыс. руб.

С целью обмена электронными документами с территориальным органом Пенсионного фонда РФ в муниципальном архиве установлено программное обеспечение «VipNet».

*Таким образом, считаю необходимым отметить следующие приоритетные задачи на 2021 год:*

1.Актуализировать и обеспечить реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе город Агидель Республики Башкортостан».

2.Продолжить приведение к нормативным требованиям архивных помещений и их техническую оснащенность архивным оборудованием.

3.Увеличить объем системной оцифровки архивных документов и создания информационно-справочного аппарата к ним.

4.Завершить переход на федеральный программный комплекс «Архивный фонд» 5 версии и активизировать работу пол наполнению автоматизированной системы государственного учета Архивного фонда Республики Башкортостан.

В целом продолжим курс на тотальную цифровизацию и популяризацию исторического наследия нашего города, улучшения качества муниципальных услуг и доступа к архивным документам и их популяризации.